



Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3758/3

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 23

Budva, 03.12.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, Svetlana Gvozdrenović, d.i.g.
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Izrada glavnog projekta za izvođenje radova na izgradnji pomoćnog objekta - portirnice, površine 15m2 na kat. parceli 1577 K.O. Budva.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 1.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:
Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje
 - licencu za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata;
 - licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje elektro radova;Ponudač, tj privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:
 - ovlašćenog dipl. inženjera građevinarstva za obavljanje poslova djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata;
 - ovlašćenog dipl. inženjera elektrotehnike za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

PROJEKтни ZADATAK

Za potrebe Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u dljem tekstu: Naručilac) treba uraditi Glavni projekat pomoćnog objekta-portirnice shodno UTU br. 06-061-1235/3 od 30.10.2018. godine izdatih od strane Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj opštine Budva. Portirnica treba da ima površinu od oko 15m² i da se locira sa lijeve strane od ulaza u poslovnu zgradu Naručioca, tj. na kat. parceli br. 1577 K.O. Budva.

Pomoćni objekat-portirnicu treba isprojektovati sa sledećim karakteristikama:

- raščišćavanje terena, vađenje sadnica perena, iskop materijala za temelje
- betonski trakasti temelj treba da je u visini podesta ulaza u morsko dobro i da je obložen kamenom;
- da postoji komunikaciona povezanost sa objektom morskog dobra tj da se sa podesta ispred ulaza u zgradu može ući u objekat portirnice;
- konstrukcija objekta tj. stubovi i grede treba da su od čeličnih profila obloženih alubondom;
- fasada sa svih strana je staklena aluminijumska bravarija tj. sastoji se iz fiksnih i kliznih staklenih panela sa stop sol staklom;
- predvidjeti prirodnu ventilaciju objekta i pomoću prozora koji se mogu otvarati po vertikalni;
- pod je od keramika ispod koje se postavlja toplotna i hidro izolacija;
- krovna konstrukcija je od sendvič panela debljine 10 cm sa minimalnim nagibom, maskirana po obodu alubondom;
- odvodnjavanje krova riješiti horizontalnim i vertikalnim olucima;
- unutrašnja visina objekta je 2,5m;
- portirnica treba da je priključena na elektroinstalaciju poslovnog objekta Naručioca i da ima razvedene elektroinstalacije osvjetljenja, tv, klimatizacije, razglasa i uzemljenja.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti predstavljena u digitalnoj formi koja je kompatibilna sa programom Auto Cad.

Naručioc je obavezan da predmjer radova dostavi u „excel" dokumentu (font „Times New Roman ", veličina slova 12) u obliku koji je potreban za pripremu tenderske dokumentacije koji obavezno mora da sadrži: sledeće kolone:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina	ukupna cijena sa PDV-om
1					
2					
...					

Crna Gora
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj
Broj:06-061-1235/3
Budva,30.10.2018. godine

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
ДОБРОМ У.
Број 0201-3515/2
БУДВА, 15. 11. 2018. ГОД.



Sekretarijat za planiranje i održivi razvoj opštine Budva, rješavajući po zahtjevu JP MORSKO DOBRO na osnovu člana 223. Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Službeni list CG, br. 64/17 i 44/18) i na osnovu člana 13. Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata (Službeni list CG-opštinski propisi br.21/14), izdaje:

URBANISTIČKO-TEHNIČKE USLOVE za izradu investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju pomoćnog objekta tipa 1 – portirnica

1. LOKACIJA

Katastarska parcela 1577 KO Budva, koja nije u obuhvatu DUP-a, LSL-a i UP-a

Pomoćni objekat se postavlja, odnosno gradi u granicama urbanističke parcele u skladu sa planskim dokumentom, odnosno u granicama katastarske parcele ukoliko nije donijet plan detaljne razrade. (Član 4 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

2. NAMJENA OBJEKTA

Pomoćni objekat tipa 1 – portirnica

Pomoćni objekat portirnica čini funkcionalnu i ekonomsku cjelinu sa objektom čijem korišćenju služi pomoćni objekat.

3. POSTOJEĆE STANJE NA URBANISTIČKOJ - KATASTARSKOJ PARCELI

U listu nepokretnosti broj 2460 za KO Budvai, na katastarskoj parceli 1577 upisana je trospratna zgrada u komunalnoj djelatnosti površine 514m² i njiva površine 1015m². Na kat.parceli i objektima kao vlasnik upisana je CRNA GORA, pravo raspolaganja upisano je na JP REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE (obim prava 1038/1529), pravo sukorišćenja upisano na JP MORSKO DOBRO (obim prava 491/1529) a pravo raspolaganja na VLADU CG.

Regulisati imovinsko pravne poslove sa subjektom raspolaganja parcele na kojoj se gradi pomoćni objekat – Vlada Crne Gore.

Rješenjem Ministarstva uređenja prostora broj 06-730/1 od 27.10.1995.godine, izdaje se JP za vodosnadbevanje, tretman i odvođenje otpadnih voda i deponovanje čvrstog otpada za područje Crnogorskog primorja i Cetinja izgradnja zgrade Komunalnog centra regionalnog vodovoda u Budvi.

Uz zahtjev za izdavanje utu dostavljena je i Saglasnost JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje broj 18-4203/2 od 09.10.2018.godine, da JP MORSKO DOBRO može pored ulaznih vrata u dio zgrade koji pripada tom preduzeću, postaviti pomoćni objekat površine cca 20m².

4. USLOVI ZA POSTAVLJANJE ODNOSNO GRAĐENJE POMOĆNOG OBJEKTA

UTU – POMOĆNI OBJEKTI

1



Na jednoj urbanističkoj, odnosno katastarskoj parceli dozvoljeno je postavljanje odnosno građenje samo jednog pomoćnog objekta tipa 1.

Nije dozvoljena promjena namjene pomoćnog objekta u stambeni ili poslovni objekat. (Član.3. Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

Nadzemni pomoćni objekat postavlja se odnosno gradi u granicama urbanističke odnosno katastarske parcele, na udaljenosti od najmanje 1,50 metra od njene granice.

Izuzetno od predhodnog stava, pomoćni objekat se može graditi uz granicu urbanističke odnosno katastarske parcele, po prethodno pribavljenoj saglasnosti vlasnika susjedne urbanističke odnosno katastarske parcele. (Član 5 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

Pomoćni objekat tipa 1, osim garaža, može biti maksimalne spratnosti P (prizemlje), a ukoliko je teren u nagibu, spratnosti S (suteren).

Maksimalna dozvoljena bruto razvijena građevinska površina (BRGP) pomoćnog objekta iz stava 1 ovog člana, osim za garaže, može biti do 30 m². (Član 6 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

Pomoćni objekti tipa 1 mogu se postavljati odnosno graditi tako da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednih parcela i objekata

Nije dozvoljeno postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata tipa 1 duž saobraćajnice uz ivicu kolovoza. (Član 10 Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

5. USLOVI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

Arhitektonsko-oblikovne intervencije, bilo da je riječ o radovima na izgradnji ili o postavljanju pomoćnih objekata, treba kao svoj rezultat da imaju objekte koji će biti u likovnom saglasju i kontekstu sa postojećim osnovnim objektom i okruženjem.

U cilju očuvanja identiteta mediteranskog identiteta, poželjna je primena prirodnih, u upotrebi iskustvom proverenih, lokalnih građevinskih materijala. Sugerise se primena građevinskog kamena za oblaganje fasada, zidanje podzida, stepeništa, izvođenja naglašenih elemenata spoljnje fasadne plastike objekata. Prilikom materijalizacije objekata, preporuka je izbegavati materijale čija primena nije karakteristična za primorske uslove. Gradacija izbora materijala svakako treba da bude u saglasju sa planiranom namenom i funkcijom objekata, njihovim položajem u gradskoj strukturi

6. USLOVI ZA STABILNOST TERENA I OBJEKATA

Pri projektovanju objekata preporučuje se korišćenje propisa EUROCODES, naročito EUROCODE 8 - Projektni propis za zemljotresnu otpornost konstrukcija. Takođe se preporučuje zadržavanje postojećeg drveća i druge vegetacije na građevinskim parcelama, gdje god je to moguće, jer povoljno utiče na očuvanje stabilnosti terena.

7. POSEBNI TEHNIČKI USLOVI

Uslove koje prema posebnim propisima izdaju nadležni organi i druga pravna lica, a koji su neophodni za izradu tehničke dokumentacije, organ lokalne uprave pribavlja po službenoj dužnosti od nadležnih organa i pravnih lica.



Ako nadležni organi, odnosno pravna lica ne dostave uslove iz stava 4 ovog člana u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zahtjeva za njihovo dostavljanje, smatraće se da su saglasni sa uslovima utvrđenim na osnovu ove odluke. (Član 13. Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata)

8. USLOVI ZA ZAŠTITU MASLINJAKA

Na području DUP-a nalazi se jedan broj pojedinačnih primjeraka i niz grupa maslina. Masline i maslinjaci su zaštićeni Zakonom o maslinarstvu i maslinovom ulju. Maslinjaci, kao najvažniji i ambijentalno najdragocjeniji dio potkunjica (tradicionalne seoske bašte), čuvaju se u postojećoj formi, sa izvornim suvomeđama i terasama. Nije dozvoljena izgradnja staza ili betoniranje ovih površina. Suvomeđe, suhozidi, podzidi i terase se ne smiju rušiti. Dozvoljena je njihova rekonstrukcija isključivo tradicionalnim načinom zidanja (u suvo).

Sječenje i presađivanje maslina starih preko 100 godina je zabranjeno na osnovu člana 15. Zakona o maslinarstvu i maslinovom ulju ("Službeni list CG", 45/14).

9. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

U skladu sa odredbama člana 14. Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata: Tehničku dokumentaciju za postavljanje odnosno građenje pomoćnog objekta izrađuje privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik koje ispunjava uslove propisane Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu uslova izdatih u skladu sa ovom odlukom. Tehnička dokumentacija za građenje pomoćnog objekta izrađuje se na nivou idejnog rješenja, osim za zidane garaže za više vozila i potporne zidove visine preko 1,0m. Tehnička dokumentacija za postavljanje pomoćnog objekta, sastoji se od grafičkog prikaza lokacije i objekta na katastarskoj podlozi odgovarajuće razmjere, prateće dokumentacije proizvođača i atesta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje ODOBRENJA za postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata, investitori su u obavezi da dostave tehničku dokumentaciju idejni odnosno glavni projekat u 4 primeraka (2 primerka u analognom i 2 primeraka u digitalnom formatu) ili za pomoćne objekte koji se postavljaju ateste, garancije i dokumentaciju proizvođača i izvođača, saglasno odredbama člana 15. Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata.

10. PRILOZI

- List nepokretnosti. Kopija katastarskog plana.
- Građevinska dozvola za osnovni objekat u čijoj funkciji je predmetni pomoćni objekat.
- Kopije grafičkog i tekstualnog plana.
- Saglasnost JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje broj 18-4203/2 od 09.10.2018. godine,
- Tehnički uslovi DOO Vodovod i Kanalizacija

Samostalni savjetnik, arh. Goliš Tamara dipl. inž.



Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- Urbanističkoj inspekciji
- a/a

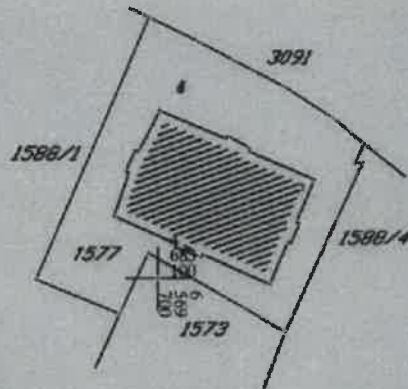
CRNA GORA
UPRAVA ZA NEKRETNINE
PODRUČNA JEDINICA: BUDVA
Broj: 457-104-4410/18
Datum: 15.10.2018.



Katastarska opština: BUDVA
Broj lista nepokretnosti:
Broj plana: 11
Parcela: 1577

KOPIJA PLANA

Razmjera 1: 1000



IZVOD IZ DIGITALNOG PLANA
Obradio:



Ovjerava
Službeno lice:



**PODRUČNA JEDINICA
BUDVA**

Broj: 104-956-20810/2018

Datum: 19.10.2018

KO: BUDVA

Na osnovu člana 173. Zakona o državnom premeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 17/18), postupajući po zahtjevu SL-J.P. MORSKO DOBRO, 467-104-4410/18, izdaje se

LIST NEPOKRETNOSTI 2460 - PREPIS

Podaci o parcelama									
Broj	Podbroj	Broj zgrade	Plan Skica	Datum upisa	Potes ili ulica i kućni broj	Način korišćenja Osnov sticanja	Bon. klasa	Površina m ²	Prilog
1577			10		POP JOLO ZECA	Njiva 2. klase		1015	13.20
1577		1	10		POP JOLO ZECA	ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA Zgrade u komunalnoj djelatnost GRADENJE		514	0.00
								1529	13.20

Podaci o vlasniku ili nosiocu			
Matični broj - ID broj	Naziv nosioca prava - adresa i mjesto	Osnov prava	Obim prava
6036000006667	CRNA GORA PODGORICA	Svojina	1/1
0000012000198	J.P.REGIONALNI VODKOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva	Upravljanje	1036/1529
6036000004446	JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CG BUDVA BUDVA Budva	Sukorišćenje	491/1520
6036000006814	VLADA CRNE GORE Subjekt Raspolaganja PODGORICA PODGORICA Podgorica	Raspolaganje	1/1

Podaci o objektima i posebnim djelovima						
Broj	Podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Svojnost	PD Godina izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
1577		1	Zgrade u komunalnoj djelatnost GRADENJE	919	P3 514	Svojina CRNA GORA PODGORICA Upravljanje J.P.REGIONALNI VODKOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva Raspolaganje VLADA CRNE GORE Subjekt Raspolaganja PODGORICA PODGORICA Podgorica
1577		1	Poslovni prostor GRADENJE 0	1	1 03	Svojina CRNA GORA PODGORICA Upravljanje J.P.REGIONALNI VODKOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva Raspolaganje VLADA CRNE GORE Subjekt Raspolaganja PODGORICA PODGORICA Podgorica

Datum i vrijeme štampe 19.10.2018 07:36:50

1 / 2

Podaci o objektima i posebnim djelovima						
Broj	Podbroj	Broj zgrade	Način korišćenja Osnov sticanja Suhnost	PD Godina Izgradnje	Spratnost/ Sprat Površina	Osnov prava Vlasnik ili nosilac prava Adresa, Mjesto
1577		1	Poslovni prostor KUPOVINA 0	2	P1 260	Svojina JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE BUDVA Budva 1/1 005000116140
1577		1	Poslovni prostor GRADENJE 0	3	P2 440	Svojina CRNA GORA PODGORICA . 1/1 003000006667 Upravljanje JP REGIONALNI VODOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva 1/1 00000239198 Raspodjela VLADA CRNE GORE Subjekt Raspodjelom PODGORICA PODGORICA Podgorica 1/1 003000006667
1577		1	Poslovni prostor GRADENJE 0	4	PN 289	Svojina CRNA GORA PODGORICA . 1/1 003000006667 Upravljanje JP REGIONALNI VODOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva 1/1 00000239198 Raspodjela VLADA CRNE GORE Subjekt Raspodjelom PODGORICA PODGORICA Podgorica 1/1 003000006667
1577		1	Poslovni prostor KUPOVINA 0	5	P 120	Svojina ADRIA DESTINATION MANAGEMENT COMPANY JAKO BUDVA-EL KULA PEPA ŽEPA BB BUDVA Budva 1/1 0000002715318
1577		1	Poslovni prostor ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA 0	6	P 167	Svojina JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CG BUDVA BUDVA Budva 1/1 003000004400
1577		1	Poslovni prostor ODLUKA DRŽAVNOG ORGANA 0	7	P1 195	Svojina JP ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CG BUDVA BUDVA Budva 1/1 003000004400
1577		1	Nestambeni prostor GRADENJE 0	8	P 77	Svojina CRNA GORA PODGORICA . 1/1 003000006667 Upravljanje JP REGIONALNI VODOVOD CRNOG PRIMORJE BUDVA Budva 1/1 00000239198 Raspodjela VLADA CRNE GORE Subjekt Raspodjelom PODGORICA PODGORICA Podgorica 1/1 003000006667

Ne postoje tereti i ograničenja.

Naplata takse oslobođena na osnovu člana 154 Zakona o vanparničnom postupku ("Sl. list RCG" br.27/06 i "Sl.list CG" br. 20/15). Naplata naknade oslobođena je na osnovu 174 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG" br. 29/07, "Sl. list CG" br. 73/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17 i 017/18).



Načelnik

Sanja Tomašević, dipl.ing geodezije

Datum i vrijeme štampe 19.10.2018. 07:36:50

2 / 2

“ВОДОВОД I KANALIZACIJA” BUDVA

Trg sunca 1, 85000 Budva

tor za planiranje, organizaciju i razvoj

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM

WWW.VODOVODBUDVA.ME

Telefon: +382061-382003

0201-3545/4

033-163-184

033-165-574

tenickasluzba@vodovodbudva.me

Будва, 19. 11. 2018. год.

VOB P 15-12

Na osnovu broj 06-061-1235/4 od 30.10.2018. godine, naš broj 01-7501/1 od 01.11.2018. godine je podneo Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva, a rješavajući zahtjevu podnosioca JP MORSKO DOBRO iz Budve, izdaju se:

TEHNIČKI USLOVI
ZA PROJEKTOVANJE I
INSTALACIJA
VOĐOVODA I FEKALNE KANALIZACIJE
I ZA
KLAPOUČENJE NA VOĐOVODNU I FEKALNU
KANALIZACIONU MREŽU

OPŠTINA BUDVA	
Broj:	16-11-2018
Org. od:	01-7501/1
Objekt:	06-061-1235/4
Podnosilac:	

Za katastralsku parcelu broj: 1577 KO Budva, koja nije u obuhvatu DUP-a, UP-a ili LSL-a, na kojoj urbanističko-tehničkim uslovima izdatim od strane Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva, predložena izgradnja pomoćnog objekta tipa 3, predviđaju se priloženja na vodovodnu i fekalnu kanalizacionu mrežu, u skladu sa priloženom tehničkim uslovima, i sljedećim smjernicama:

- Prilikom projektovanja i izvođenja radova vodovoda i fekalne kanalizacije treba voditi računa o postojećoj vodovodnoj i fekalnoj infrastrukturi koja ne bi bila oštećena i/ili ugrožena
- Kako se izvođenjem radova na instalaciji vodovoda i/ili fekalne kanalizacije predvidjeti pojas sanitarne zaštite oko cjevovoda (pojas zaštite 1,00 metara od površine cjevovoda), u skladu sa važećom zakonodavstvom

Ovi tehnički uslovi su sastavni dio izdatih urbanističko-tehničkih uslova broj 06-061-1235/3 od 30.10.2018. godine.

OBRADA:

[Signature]

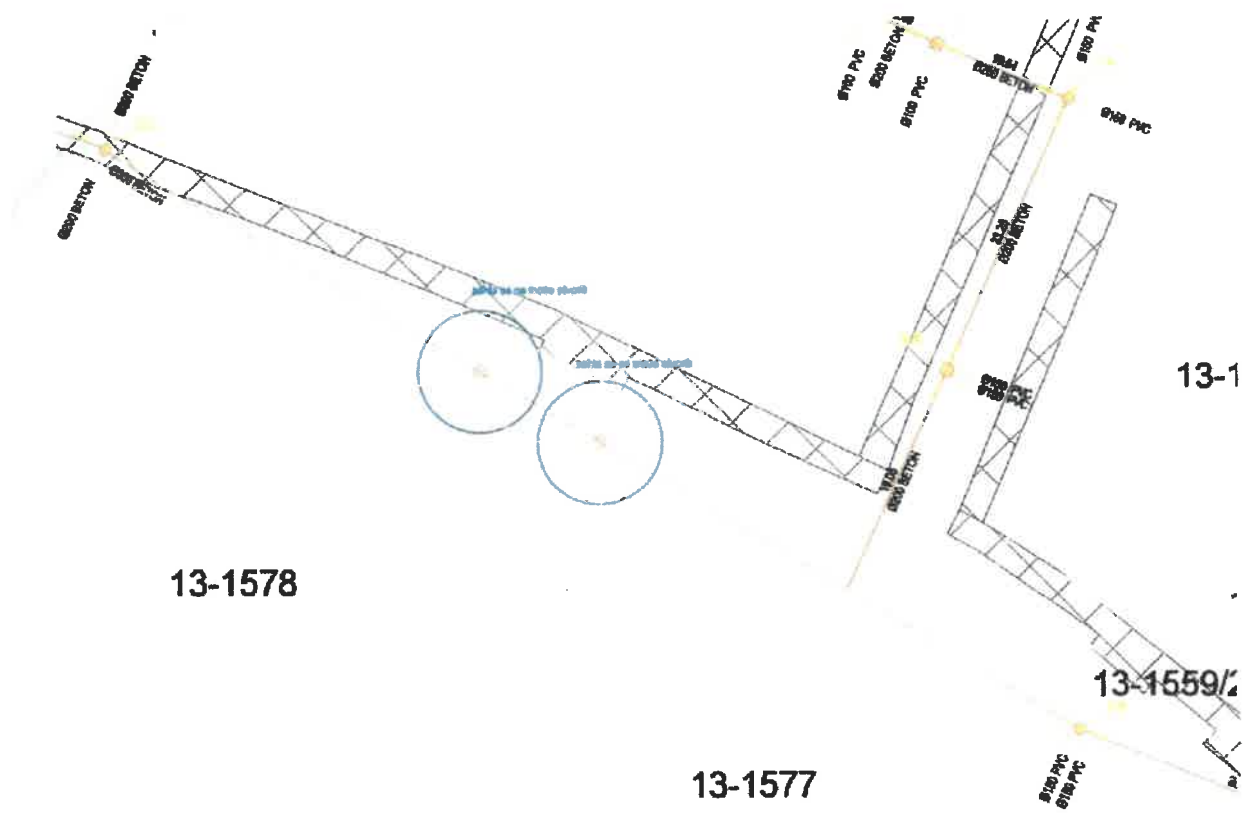
SEKRETOR ZA PLANIRANJE, ORGANIZACIJU I RAZVOJ

[Signature]

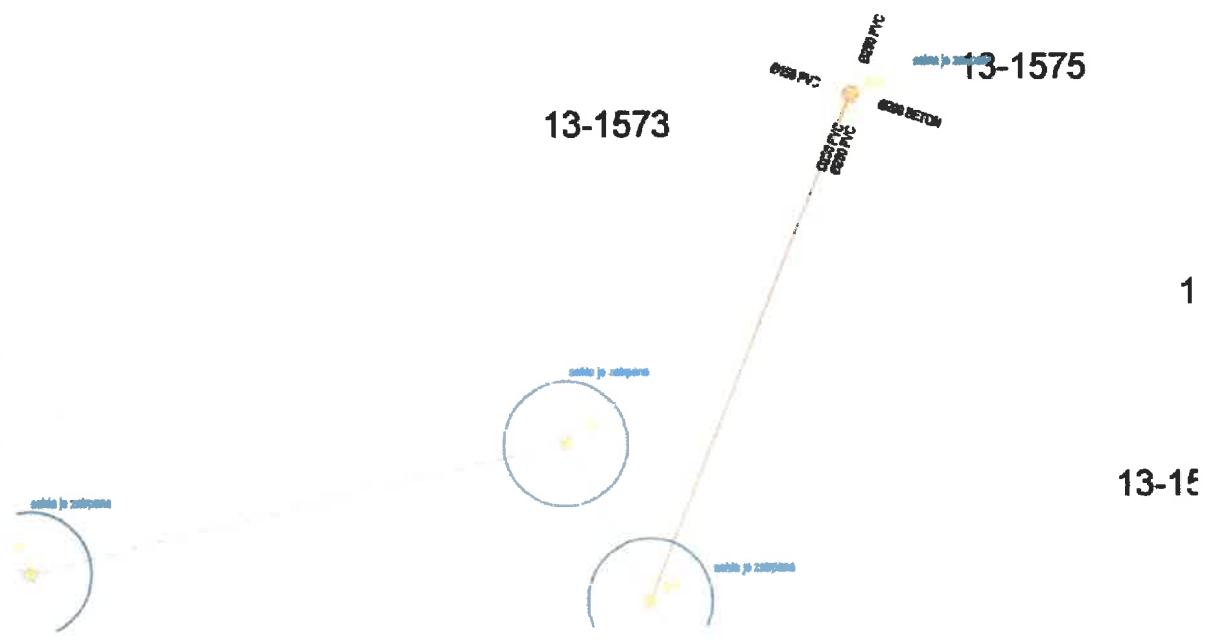
Tomović, dipl.ing.

IZVRŠNI DIREKTOR,
[Signature]
Dokić, dipl.ecc.





13-1579



по Стојбата ФЕРМАТА КАПАЛУСАЊУЈА

По проекту Б.А.Орех,





NAPOMENA

- 1) ULAZ U PORTIRNICU JE SA PODESTI ISPRED ULAZA U ZGRABU JPHD.
- 2) ZA ULAZ JE POTREBNO PREDVIJE TI SLOVANJE INOX OGRADE, I PROLAZI SE ISPOD LUKA ARKADE.
- 3) PORTIRNICA U POUZIRANI OD 15m² TREBA DA SE SNIJEZI IZMEĐU VOD. SAHTE I TROTORA PORED OBJEKTA, ŠTO ĆE USLOVITI UKLANJANJE ZELENILA.
- 4) Tehelj portiranca DA JE U VRTANI TEHELJA DA JE IZA A POD PORTIRNICE DA JE NA ISTOJ KOTI KAO PODEST.
- 5) Mora postojati kompartna ve za portirnice i stubova ARKADE.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti nakon dostave Glavnog projekta u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, , izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 06.12.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, naručilac-službenica za javne nabavke će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebanjem.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede **spisak podizvođača/podugovarača** sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće) i **imena odgovornih inženjera**.

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i pustiti i PDV.

- Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu Finansijski dio ponude.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada

Dostaviti:

- **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROJEKTOVANJE, IZVOĐENJE USLUGE KONSALTINGA, TRGOVINU I INŽENJERING “LD STUDIO” BUDVA**

- u spise predmeta,

- a/a



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	Izrada glavnog projekta za izvođenje radova na izgradnji pomoćnog objekta - portimice, površine 15m2 na kat. parceli 1577 K.O. Budva	U skladu sa Zahtjevom broj: 0204-3758/3	kom	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3758/3 od 03.12.2018. god. za Izrada glavnog projekta za izvođenje radova na izgradnji pomoćnog objekta - portirnice, površine 15m2 na kat. parceli 1577 K.O. Budva u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

M. P.